

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ervin de la Cruz Morales</u>	CUI:	<u>1981 21970 0608</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-503-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>23454318</u>
Número de Factura:	<u>2084064891</u>	Serie:	<u>F3796F27</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 19,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 Al 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales, que incluye directorio completo.
- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.

- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé en la programación y ejecución de agendas culturales que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes.

Ervin de la Cruz Morales
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ervin de la Cruz Morales</u>	CUI:	<u>1981 21970 0608</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-503-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>23454318</u>
Número de Factura:	<u>2084064891</u>	Serie:	<u>F3796F27</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>del 03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 19,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes
- c) Apoyé y di acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local
- e) Apoyé en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado
- g) Apoyé en la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales
- h) Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo
- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento
- k) Apoyé en la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio

- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural
- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural
- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio
- p) Apoyé en la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana
- q) Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural
- r) Apoyé y atendí a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad
- s) Apoyé dando asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan
- t) Apoyé en la programación y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes.

Ervin de la Cruz Morales
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ervin de la Cruz Morales</u>	CUI:	<u>1981 21970 0608</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-503-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>23454318</u>
Número de Factura:	<u>2084064891</u>	Serie:	<u>F3796F27</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>del 03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 19,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró la elaboración de dos planes de trabajo bimensuales de los meses: septiembre-octubre, noviembre - diciembre, que incluyó como objetivo primordial, fortalecer y promover el arte, la gastronomía, artesanía y la cultura del pueblo Xinka, a través 9 talleres, 6 conversatorios,
- a) 3 festivales, 1 festival de emprendimiento y artesanías, las cuales se realizaron para cumplir con la Política General de Gobierno 2020-2024 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible, beneficiando de esta manera a 560 personas entre niños, jóvenes y adultos a través de la Casa de Desarrollo Cultural de Nueva Santa Rosa, Santa Rosa.
- Se logró realizar 3 informes de los meses octubre, noviembre y diciembre del presente año, donde se enumeran las 19 actividades realizadas, entre ellas talleres de patrimonio cultural, gastronómicos, de artesanía, pintura, dibujo, festivales de emprendimiento y conversatorios, que lograron cumplir con los objetivos de fortalecer y promover las diferentes expresiones artísticas y culturales del pueblo Xinka dando como resultado la atención de 560 personas entre ellas niños, jóvenes y adultos por la Casa de Desarrollo Cultural de Nueva Santa Rosa, Santa Rosa incluyendo fotografías que evidencian las actividades realizadas.
- b) Se logró dar acompañamiento territorial en el mes de octubre a 19 pintores, 1 grupo de danza, 10 artistas del canto y 3 escritores, los cuales son portadores y hacedores culturales, promoviendo su trabajo a nivel local y departamental a través de festivales de arte y por medio del certamen de arte, literatura y cultura guatemalteca GUATEPAZ, los cuales fueron impulsados y socializados a los canales locales por cable, Canal 8 y Canal 25, redes sociales Facebook y a través del Sistema de Información Cultural, para su promoción y revitalización como elementos culturales propios municipio.
- c) Se logró realizar una investigación durante los meses de octubre, noviembre y diciembre, sobre las cofradías Xinkas de Nueva Santa Rosa, identificando 20 cofradías activas en Aldea de Jumaytepeque, Estanzuelas, Espitia Barrera, del municipio de Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa, la investigación inicio con el estudio sobre "La Cofradía: una institución de Antiguo Régimen" de la Autora: Dalila Gaitán Lara. Reuniones con las 20 cofradías, aportes orales del Párroco de estas comunidades y la participación en 1 actividad ceremonial "La Mesa de los Comunes", logrando elaborar 1 diagnóstico situacional, con datos de tiempo y aspectos de organización, celebración y religiosidad así como los conflictos con la iglesia católica local y las cofradías de Nueva Santa Rosa.
- d) Se logró la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales, en los meses de octubre, noviembre y diciembre, realizando 9 talleres de Patrimonio Cultural, 1 festival de emprendimiento cultural, 1 escuela de dibujo y pintura, 6 conversatorios sobre los valores respeto, empatía, honestidad, democracia, tolerancia y solidaridad el marco del Programa Nacional de Convivencia en Armonía, 1 festival de marimba 1 taller gastronómico, promoviendo la gastronomía cultural, beneficiando a estudiantes del primario, nivel básico, nivel diversificado, presidentes de cocodes y actores locales del municipio de Nueva Santa Rosa, Santa Rosa.
- e) Se logró en el mes de octubre, la coordinación e identificación de una asociación de mujeres denominada "Asociación de Mujeres Emprendedoras de Jumaytepeque, Nueva Santa Rosa", realizando 1 taller de artesanía, 1 taller de bordado, fomentando de manera local formas de emprendimientos a líderes portadoras de la cultura Xinka, para el desarrollo integral en el municipio de Nueva Santa Rosa.
- f) Se logró en el mes de noviembre coordinar y tener acercamiento con 3 líderes y guías espirituales de Aldeas Jumaytepeque, Espitia Barrera y Estanzuelas del municipio de Nueva Santa Rosa, donde existe mas presencia del pueblo Xinka, para planificar y establecer la metodología y temática para tener una mejor cobertura con actores culturales de las referidas comunidades, promoviendo y fomentando el rescate y salvaguarda del patrimonio cultural material e inmaterial del pueblo Xinka del municipio de Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa.
- g) Se logró en los meses de octubre, noviembre y diciembre, la coordinación y alianzas estratégicas entre la Dirección Municipal de la Mujer, La Coordinación Técnica Administrativa de Educación, Cocodes, Directores de Establecimientos Públicos y Privados, Artistas, artesanos, Parroquias católicas, con la Casa de Desarrollo Cultural de Nueva Santa Rosa, para la planificación y desarrollo acciones como charlas y conferencias continuas con estudiantes, Talleres gastronómicos y de artesanías con mujeres emprendedoras, talleres de pintura y dibujo, con niños y jóvenes, talleres de canto para el coro de la Iglesia católica con pertinencia cultural del pueblo Xinka.
- h) Se logró incrementar el directorio de hacedores culturales y actores culturales, en el mes de diciembre, desglosado de la siguiente manera: 51 actores comunitarios, 65 actores locales, y 15 actores institucionales.
- i)

- j) Se logró la elaboración de 2 planes de trabajo bimestral de los meses septiembre-octubre y noviembre-diciembre, donde se proyectó la formación cultural a través de los temas "Patrimonio Cultural y Cultura y Tradiciones del Pueblo Xinka", la música, arte, danza y literatura, a través de las acciones de 9 talleres 5 conversatorios, 3 festivales, 1 festival de emprendimiento y artesanías todas de manera presencial, que impulsaron las potencialidades culturales del municipio de Nueva Santa Rosa.
- k) Se logró en el mes de diciembre el registro de 5 artistas, 2 expresiones culturales y 2 agendas culturales, en el Sistema de Información Cultural -SIC- para el posicionamiento a nivel nacional de la identidad del pueblo Xinka del municipio de Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa.
- l) Se logró en los meses de octubre, noviembre y diciembre, la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico ubicados en el área urbana y las aldeas de Jumaytepeque y Estanzuelas del Municipio de Nueva Santa Rosa donde existe mayor presencia de la Cultura Xinka, realizando 5 talleres sobre patrimonio cultural y natural a 300 estudiantes 25 docentes, del nivel básico y diversificado de 5 establecimientos educativos entre ellos Colegio el Saber, Colegio el Comercio, Instituto INED, Instituto INEBOA, Instituto INEB, Instituto por cooperativa de educación básica de Jumaytepeque, logrando la identificación, resguardo y salvaguarda del patrimonio cultural del municipio de Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa.
- m) Se logró dar cumplimiento a las políticas culturales municipales en los meses de octubre, noviembre y diciembre, trabajando especialmente los temas de "Patrimonio Cultural y Cultura y Tradiciones del Pueblo Xinka" a través de 9 talleres, " 5 conversatorios, 3 festivales, 1 festival de emprendimiento, artesanías y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, diseñando, planificando y ejecutando todas las actividades realizadas en este marco, para el fortalecimiento de la identidad cultura Xinka de Nueva Santa Rosa, Santa Rosa.
- n) Se logró garantizar el correcto y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural, en los meses de octubre, noviembre y diciembre, realizando 4 conversatorios sobre patrimonio cultural 4 talleres de Pintura, artesanía y canto, 1 Escuela de pintura y dibujo donde se atendieron por 3 meses a 40 niños enseñándoles técnicas de dibujo y pintura, estas actividades impulsaron y promovieron las diferentes expresiones culturales del municipio en niños, jóvenes y adultos.
- o) Se logró en los meses de octubre noviembre y diciembre, la realización de 3 conversatorios sobre los valores "empatía, honestidad, y solidaridad" en los establecimientos, Colegio el Comercio, Instituto INED, Instituto por cooperativa de educación básica de Jumaytepeque, Instituto por Cooperativa de Diversificado, en el mes de noviembre 4 talleres sobre Patrimonio Cultural en las aldeas Chapas, Cacalopeteque, Jumaytepeque y Estanzuelas, con líderes comunitarios y líderes, cuidando la preservación de cada evento cultural y la memoria cultural del municipio de Nueva Santa Rosa.
- p) Se logró la rendición de 3 informes de actividades dentro de los meses de octubre, noviembre y diciembre dentro y fuera de la Casa de Desarrollo Cultural que me fueron requeridos por la Dirección de Participación Ciudadana, a través de su Coordinadora Regional, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del presente año contabilizando 19 acciones entre ellas talleres de patrimonio cultural, gastronómicos, de artesanía, pintura, dibujo, festivales de emprendimiento, conversatorios sobre los valores "respeto, empatía, honestidad, democracia, tolerancia y solidaridad" atendiendo a 560 personas entre niños jóvenes y adultos del Municipio de Nueva Santa Rosa, Santa Rosa.
- q) Se logró fomentar en los meses de octubre, noviembre y diciembre, una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales con los integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural, desarrollando una reunión de trabajo y organización todos los días lunes, poniendo en práctica el respeto mutuo y trabajo en equipo.
- r) Se logró atender la comitiva de la Coordinadora de la región IV de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, en el mes de noviembre del presente año, para verificar el trabajo realizado por la Casa de Desarrollo Cultural de Nueva Santa Rosa, así como el trabajo administrativo y las relación laboral del equipo humano se atendió al Maestro de Canto Mario Melgar, asignado por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Cultural, para impartir el Taller de Canto Nivel I, el día 22 de noviembre del presente año.
- s) Se logró asistir en el mes de noviembre y diciembre a 2 reuniones de trabajo en la cofradía de Aldea Estanzuelas y Aldea Jumaytepeque, para analizar las expresiones culturales que están en peligro de extinción dentro del municipio de Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa.
- t) Se logró trabajar en el mes de noviembre 2 agendas culturales en el Sistema de Información Cultural, en canales 8 y 25 de cable local y redes social facebook, para promover el trabajo y actividades de la Casa de Desarrollo Cultural guatemalteco de Nueva Santa Rosa.
- u) Se logró en el mes de octubre apoyar en trabajo territorial de la promotora cultural del departamento Gloria Paredes de García, como conductor de un evento de reconocimiento que se le brindó al Lic. Adolfo Guerra, por su trabajo desinteresado en pro de la cultura Xinka, en el municipio de Cuilapa, Santa Rosa.
- v) Se logró en los mes octubre noviembre y diciembre la elaboración y traslado físico de 18 memoria de labores, Ruun, Listados Físicos y fotografías de las actividades realizadas, que fueron requeridas por la coordinada regional, se llenó el ruun de 560 personas beneficiadas que participaron en los eventos realizados por la Casa de Desarrollo Cultural durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del presente año.

Ervin de la Cruz Morales
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

